

Утверждаю:  
Начальник Управления образования  
администрации МО «Баяндаевский район»



Ю.М.Оршинов

«13 февраля» 2019г.

**Муниципальное задание  
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Шаманский детский сад «Солнышко»

виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
дошкольное образование

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	253Ц5681
По ОКВЭД	85.11

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Уникальный номер

реализация основных образовательных программ дошкольного образования

по базовому

11.784.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

(отраслевому) перечню

физические лица в возрасте до 7 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2</sup>:

Идентификационный номер записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Значение содержания услуги 1	Значение содержания услуги 2	Значение содержания услуги 3	Значение условия оказания услуги 1	Значение условия оказания услуги 2	Значение показателя качества услуги (работы)	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							единица измерения	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
700001320 011178400 000201002 03	не указано	не указано	от 1 до 3 лет	очная		Доля обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования Отсутствие обоснованных жалоб родителей обучающихся, осваивающих программу дошкольного образования, на реализацию образовательного процесса	процент		100	100	100
700001320 011178400 000301001 01	не указано	не указано	от 3 до 7 лет	очная					0	0	0

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Идентификационный номер записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Значение содержания услуги 1	Значение содержания услуги 2	Значение содержания услуги 3	Значение условия оказания услуги 1	Значение условия оказания услуги 2	Значение показателя объема	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							единица измерения	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
00001320 11178400 00201002 3	не указано	не указано	от 1 до 3 лет	очная		Число обучающихся	Чел.		2	2	4	60	60	60
00001320 11178400 00301001 1	не указано	не указано	от 3 до 7 лет	очная					13	13	11	62	62	62

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
остановление	администрация Баяндаевского района	18.09.2018	167 п/18	Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Баяндаевского района реализующих образовательную программу дошкольного образования детей
федеральный закон	Государственная Дума	29.12.2012	273-ФЗ	"Об образовании в Российской Федерации" ст.65,п.3 (дети-инвалиды, дети сироты)

Порядок оказания муниципальной услуги

1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
на сайте ДОУ	1. Наименование учреждения, дата создания ДОУ, учредитель. 2. Реализуемые образовательные программы. 3. Численность воспитанников по реализуемым образовательным программам. 4. Руководитель ДОУ, пед.коллектив 5. Полный-адрес, телефон, режим, график работы, адрес электронной почты. 6. Устав. 7. Лицензия на осуществление образовательной деятельности. 8. Свидетельство о государственной регистрации. 9. Материально-техническое обеспечение. 10. План финансово-хозяйственной деятельности ДОУ. 11. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах. 12. Локально-нормативные акты правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка.	информация оперативно обновляется на сайтах при любых изменениях в перечисленной документации

3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>5</sup>

Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

при реорганизации учреждения;

при ликвидации учреждения;

при окончании срока действия лицензии учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Не установлена

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Годовой отчет	1 раз в год по истечении финансового года	Управление образования администрации Баяндаевского района

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет управление образования администрации Баяндаевского района

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципальных заданий подлежат размещению на официальном сайте ДООУ

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания по истечении финансового года.

2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания по истечении финансового года.

3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на исполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной приказом управления финансов администрации района.

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.